

Quickstart mds online für lokale Administratoren (Master)



Das Nutzerportal

Einrichten von Benutzerkonten und Zuweisung von Lizenzen

Das Nutzerportal - Überblick

- Das Nutzerportal ist das „Berechtigungs-Center“ von mds online. Für jeden mds-Kunden sind hier alle erworbenen Studien mit der entsprechenden Anzahl der Lizenzen hinterlegt. Diese Lizenzen sind intern auf die dafür vorgesehenen User (Benutzer) zu verteilen.
- Für jeden Kunden ist zunächst ein „lokaler Administrator“ – der sogenannte Master angelegt. Er bekommt per Mail die Möglichkeit, sich für den Zugang zum Nutzerportal zu registrieren.
- Das Anlegen von mds-Benutzerkonten erfolgt kundenseitig durch den Master. Er kann dazu Accounts anlegen und ihnen beliebig Lizenzen zuordnen, solange bis die Lizenz-Anzahl ausgeschöpft ist.
- Für Kunden mit vielen Usern ist der Import der Nutzerdaten per CSV-Datei möglich. Lizenzen können einzeln oder anhand einer Referenzstudie automatisiert zugeordnet werden.
- Der Master kann auch weitere User in seinem Unternehmen zu Mastern machen. Alle Master besitzen dann die gleichen Rechte.
- Jeder Account ist personalisiert und kann zur gleichen Zeit nur von einem User genutzt werden.
- Zugangsdaten erhält der erste Master mit der Registrierung direkt von der mds-Administration. Andere User erhalten die Zugangsdaten nachdem der Master ihren Account angelegt und eine Studie zugewiesen hat oder der Master den Button „Neue Registrierung versenden“ betätigt.
- Der Benutzer-Name ist die E-Mail Adresse des Masters/Users, das Kennwort kann frei gewählt werden. Ein „Alias“ (Synonym) kann zur Verwendung anstelle der Mailadresse selbst gewählt werden.
- Über den Punkt „User-Lizenzen exportieren“ sich der Master einen Überblick von allen angelegten Nutzer verschaffen.

Registrierung

Sehr geehrte Frau Mustermann,

wir freuen uns, dass Sie in Zukunft mds online nutzen wollen.

Sie wurden von uns als Master für mds online angelegt. Damit haben Sie das Recht, die für Ihr Unternehmen zur Verfügung stehenden Lizenzen auf die einzelnen User zu verteilen. Dazu melden Sie sich bitte nach der Registrierung im Nutzerportal an.

Bitte starten Sie Ihre Registrierung durch einen Klick auf [Registrierung](#) und vergeben Sie ein Passwort.

Sie erhalten umgehend eine Bestätigungsmail mit Ihren persönlichen Zugangsdaten. Über diese Bestätigungsmail muss Ihre Registrierung dann innerhalb von 2 Stunden abgeschlossen werden.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr mds-Service

Axel Springer SE
Marktforschung
Axel-Springer-Platz 1
20350 Hamburg
Tel: +49 40 347-2 25 07

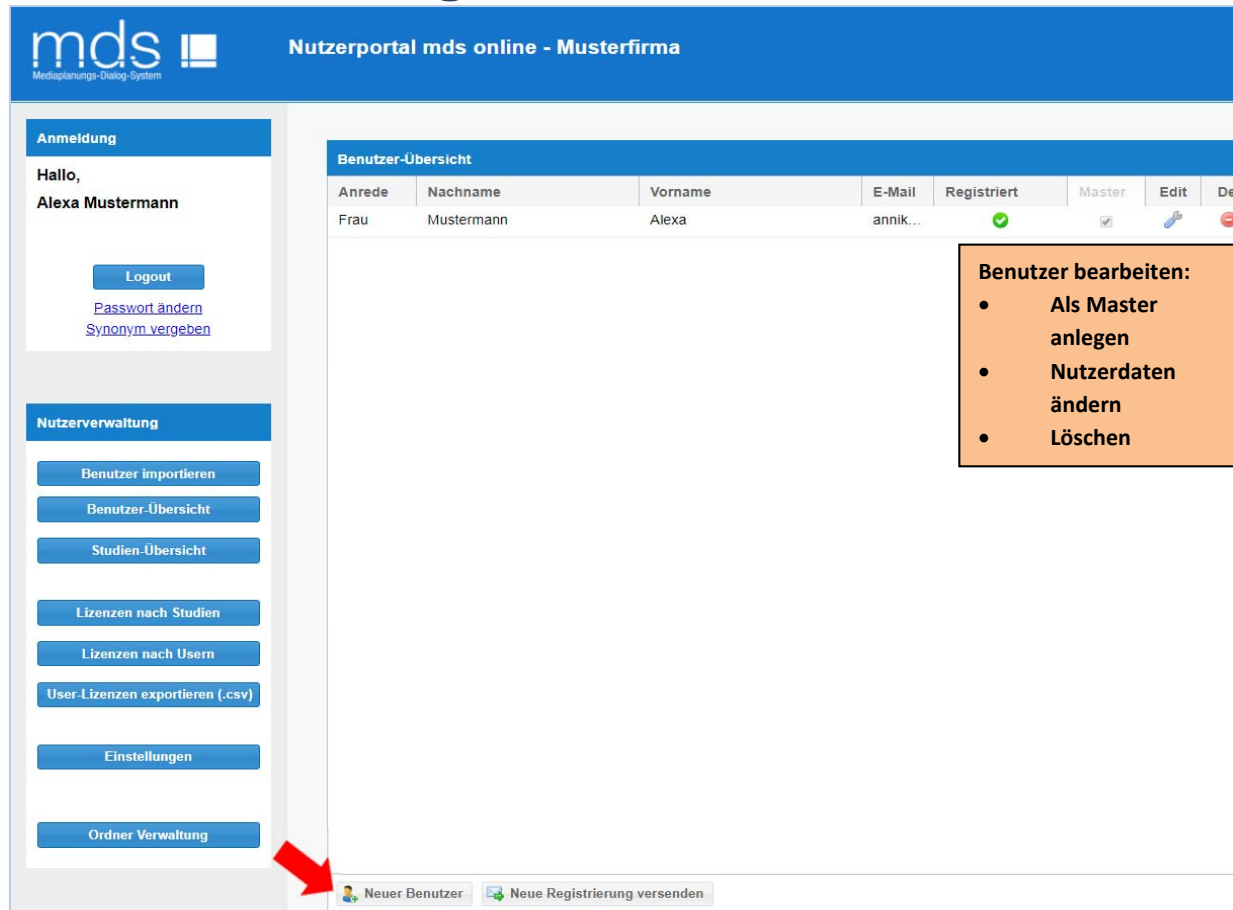
mds-service@axelspringer.de
www.mds-mediaplanung.de

- Sie haben vom mds-Service eine E-Mail erhalten. Folgen Sie den Anweisungen und registrieren Sie sich zunächst für das Nutzerportal . Im Verlauf der Registrierung bekommen Sie zwei weitere Mails. Ihre Registrierung sollte innerhalb von 2 Stunden abgeschlossen sein.
- Wenn Sie sich erfolgreich registriert haben, müssen Sie sich im Nutzerportal anmelden und die einzelnen Benutzer anlegen um Ihnen Studien zu zuteilen, die eigene Nutzung mit eingeschlossen.

Achtung:

- Sowohl das Nutzerportal als auch mds online werden in einem Browser genutzt. Verwenden Sie am besten einen aktuellen Browser, z.B. Firefox oder Chrome.

Benutzer anlegen / bearbeiten



Nutzerportal mds online - Musterfirma

Anmeldung
 Hallo,
Alexa Mustermann
 Logout
[Passwort ändern](#)
[Synonym vergeben](#)

Nutzerverwaltung

- Benutzer importieren
- Benutzer-Übersicht
- Studien-Übersicht
- Lizenzen nach Studien
- Lizenzen nach Usern
- User-Lizenzen exportieren (.csv)
- Einstellungen
- Ordner Verwaltung

Benutzer-Übersicht

| Anrede | Nachname | Vorname | E-Mail | Registriert | Master | Edit | Del |
|--------|------------|---------|----------|-------------|--------|------|-----|
| Frau | Mustermann | Alexa | annik... | ✓ | ☑ | | |

Benutzer bearbeiten:

- Als Master anlegen
- Nutzerdaten ändern
- Löschen

Neuer Benutzer | Neue Registrierung versenden

Nutzerverwaltung

- Benutzer importieren
- Benutzer-Übersicht
- Studien-Übersicht
- Lizenzen nach Studien
- Lizenzen nach Usern
- User-Lizenzen exportieren (.csv)
- Einstellungen

Ordner Verwaltung

Benutzer importieren: mit Hilfe einer CSV-Datei bequem User anlegen.

Benutzer-Übersicht: Benutzer anlegen und editieren

Studien-Übersicht: Überblick der vorhandenen Studien und die Anzahl der Lizenzen

Lizenzen nach Studien: Studie den Benutzern zuordnen

Lizenzen nach Usern: einem Benutzer mehrere Studien

User-Lizenzen exportieren (.csv): gibt Überblick von allen angelegten Nutzern, Ausgabe als .csv

Einstellungen: Autosave-Funktion unternehmensweit deaktivieren

Ordner Verwaltung: Arbeitsordner erstellen und Zugangsrechte an User vergeben oder sperren

▪ In der Benutzer-Übersicht ist zunächst nur der erste Master als User angelegt. Weitere Benutzer können beliebig hinzugefügt werden. Dazu das Feld „Neuer Benutzer“ anklicken und die Informationen über den gewünschten User eintragen. Der neue Benutzer erhält automatisch eine Registrierungs-mail. Zusätzlich kann über das Feld „Neue Registrierung versenden“ eine weitere Registrierungs-mail – z.B. als Erinnerung – ausgelöst werden.

Das Fenster „Neuer Benutzer“

Neuer Benutzer

Anrede: Herr

Titel: Dr.

Vorname: Max

Nachname: Mustermann

E-Mail: max.mustermann@firma.de

Telefon: 040 347 00000

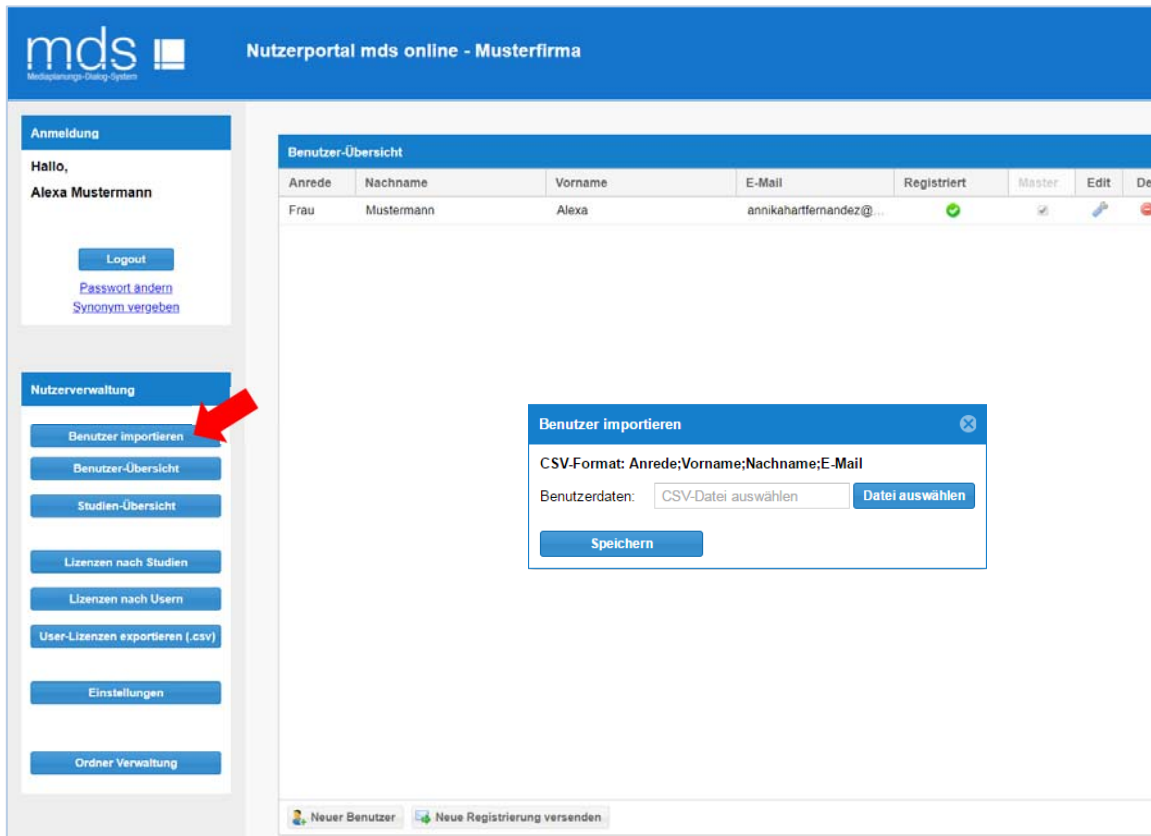
Master:

Weiteren Benutzer anlegen

- Die Felder „Vorname“, „Nachname“ und „E-Mail“ sind Pflichtfelder. Alle weiteren Angaben sind optional.
- Mit einem Haken in der Checkbox **Master** erlaubt man dem neu eingerichteten Benutzer weitere Benutzer einzurichten und Studien zu vergeben. Dies ist nützlich, wenn unterschiedliche Bereiche von verschiedenen Personen mit Studien versorgt werden sollen, oder wenn es nur zwei oder drei Benutzer gibt, von denen jeder das Recht haben soll, sich selbst Studien zuzuweisen.
- Wenn Sie mehrere Benutzer nacheinander anlegen wollen, setzen Sie ein Häkchen bei „Weiteren Benutzer anlegen“. Speichern Sie Ihren Benutzer, dann bleibt das Fenster erhalten und wird geleert. Der angelegte Benutzer wird gespeichert.
- Wenn Sie den letzten Benutzer angelegt haben, entfernen Sie das Häkchen bei „Weiteren Benutzer anlegen“ und klicken Sie auf „Speichern“ – das Fenster schließt sich. Die Benutzer, die Sie angelegt haben, erhalten eine Mail zur Registrierung sobald ihnen eine Studie zugewiesen oder der Button „Neue Registrierung versenden“ betätigt wurde.

Benutzer/ User importieren

- Als Alternative zum manuellen Anlegen von Nutzerdaten bieten wir Kunden mit vielen Usern die Möglichkeit, Nutzerdaten mit Hilfe einer CSV-Datei zu importieren. Über den Punkt **Benutzer importieren** in der Nutzerverwaltung kann der Master bequem User hochladen und muss ihnen nur die Studien zuweisen.
- Die CSV-Datei sollte im Format **CSV (Trennzeichen-getrennt)(* .csv)** vorliegen. Erforderlich sind ein **Header** mit „sex, firstname, lastname und email“ sowie die entsprechenden User-Informationen, **mit Semikolon als Trennzeichen**.
- Die hochgeladenen User sind unmittelbar nach dem Import in der Benutzer-Übersicht sichtbar. Ihnen können über den Punkt **Lizenzen nach Studien** manuell oder automatisch an Hand einer „Referenzstudie“ Lizenzen zugeordnet werden.



The screenshot shows the 'Nutzerportal mds online - Musterfirma' interface. On the left, the 'Anmeldung' section is active, displaying 'Hallo, Alexa Mustermann' and a 'Logout' button. Below it, the 'Nutzerverwaltung' section contains a list of buttons: 'Benutzer importieren' (highlighted with a red arrow), 'Benutzer-Übersicht', 'Studien-Übersicht', 'Lizenzen nach Studien', 'Lizenzen nach Usern', 'User-Lizenzen exportieren (.csv)', 'Einstellungen', and 'Ordner Verwaltung'. The main area shows the 'Benutzer-Übersicht' table with one user entry: 'Frau Mustermann Alexa annikahartfernandez@...'. A 'Benutzer importieren' dialog box is open, showing the CSV format 'Anrede;Vorname;Nachname;E-Mail' and buttons for 'CSV-Datei auswählen', 'Datei auswählen', and 'Speichern'. At the bottom, there are buttons for 'Neuer Benutzer' and 'Neue Registrierung versenden'.

Benutzer/ User exportieren

The screenshot shows the user portal interface for 'Musterfirma'. The top navigation bar is blue with the mds logo and the text 'Nutzerportal mds online - Musterfirma'. Below this, there are two main sections. The left section is a sidebar with a blue header 'Anmeldung' and a white background. It contains the text 'Hallo, Alexa Mustermann' and a 'Logout' button. Below the 'Logout' button are two links: 'Passwort ändern' and 'Synonym vergeben'. The right section is a sidebar with a blue header 'Nutzerverwaltung' and a white background. It contains several blue buttons: 'Benutzer importieren', 'Benutzer-Übersicht', 'Studien-Übersicht', 'Lizenzen nach Studien', 'Lizenzen nach Usern', 'User-Lizenzen exportieren (.csv)', 'Einstellungen', and 'Ordner Verwaltung'. A red arrow points to the 'User-Lizenzen exportieren (.csv)' button. To the right of the sidebar is a light blue box with a red header 'User-Lizenzen exportieren (.csv):' and a list of four bullet points.

Anmeldung

Hallo,
Alexa Mustermann

Logout

[Passwort ändern](#)
[Synonym vergeben](#)

Nutzerverwaltung

Benutzer importieren

Benutzer-Übersicht

Studien-Übersicht

Lizenzen nach Studien

Lizenzen nach Usern

User-Lizenzen exportieren (.csv)

Einstellungen

Ordner Verwaltung

User-Lizenzen exportieren (.csv):

- Die Funktion gibt einen schnellen Überblick von allen angelegten Nutzern
- Die Ausgabe erfolgt als .csv-Datei
- Die exportierte Userliste enthält Vor- und Nachname, E-Mailadresse sowie die zugeteilten Studien mit Jahrgang.
- Mit der Excel Funktion „Filtern“ können Sie die Liste weiter verdichten, so wie es Ihrem Bedarf entspricht.

Studienübersicht

Anmeldung

Hallo,
Alexa Mustermann

Logout

[Passwort ändern](#)
[Synonym vergeben](#)

Nutzerverwaltung

Benutzer importieren

Benutzer-Übersicht

Studien-Übersicht

Lizenzen nach Studien

Lizenzen nach Usern

User-Lizenzen exportieren (.csv)

Einstellungen

Ordner Verwaltung

Studien Übersicht

| Studienname | Studienjahr ↓ | Gesamt Lizenzen | Verteilte Lizenzen |
|-------------|---------------|-----------------|--------------------|
| b4p | 2018 | 1 | 0 |
| LAE | 2018 | 1 | 0 |
| b4t | 2018 | 2 | 0 |
| b4p | 2017 | 1 | 0 |
| b4p | 2016 | 1 | 0 |

Informationsfenster:

- Welche Studien, welche Jahrgänge mit wie viel Lizenzen stehen mir zur Verfügung?
- Wie viele Lizenzen habe ich schon vergeben?

Lizenzverwaltung nach Studien

Anmeldung

Hallo,
Alexa Mustermann

Logout

[Passwort ändern](#)
[Synonym vergeben](#)

Nutzerverwaltung

Benutzer importieren

Benutzer-Übersicht

Studien-Übersicht

Lizenzen nach Studien

Lizenzen nach Usern

User-Lizenzen exportieren (.csv)

Einstellungen

Ordner Verwaltung

Studien auswählen

Jahrgang auswählen

Vergebene Lizenzen werden gezählt

b4p 2018 1 von 1 Lizenzen sind vergeben Alle:

| Nachname | Vorname | E-Mail | Lizenz |
|------------|---------|-------------------------------|-------------------------------------|
| Mustermann | Alexa | annikahartfernandez@gmail.com | <input checked="" type="checkbox"/> |

Häkchen setzen, um die Studie den Benutzern zuzuteilen

Vergessen Sie nicht, sich selber Studien zuzuordnen, wenn Sie mds online nutzen wollen. Dies erfolgt nicht automatisch!

Neuer Benutzer

Neuen Benutzer anlegen

Referenzstudie

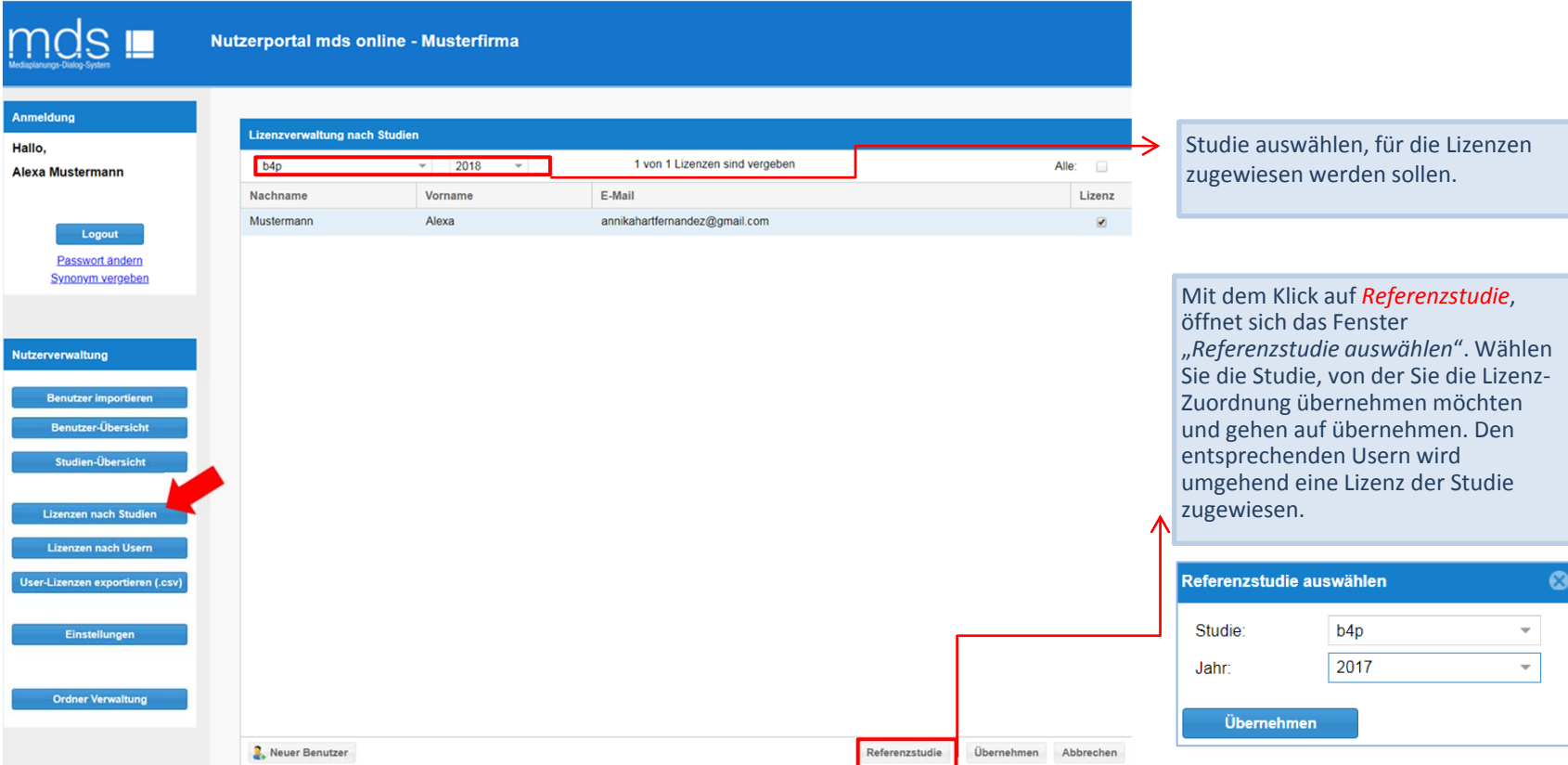
Übernehmen

Abbrechen

Auswahl übernehmen

Lizenzverwaltung per Referenzstudie

- Im Bereich **Lizenzen nach Studien** kann man über den Menüpunkt *Referenzstudie* eine bereits angelegte Lizenz-Zuordnung auf eine andere Studie übertragen.
- Diese Funktion ist besonders hilfreich nach dem Erscheinen eines neuen Jahrgangs einer Studie. So muss nicht jede einzelne Lizenz umständlich einem User zugewiesen werden.



The screenshot shows the 'Nutzerportal mds online - Musterfirma' interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Anmeldung', 'Logout', 'Passwort ändern', 'Synonym vergeben', 'Nutzerverwaltung' (with sub-options: 'Benutzer importieren', 'Benutzer-Übersicht', 'Studien-Übersicht', 'Lizenzen nach Studien', 'Lizenzen nach Usern', 'User-Lizenzen exportieren (.csv)'), 'Einstellungen', and 'Ordner Verwaltung'. A red arrow points to 'Lizenzen nach Studien'.

The main content area is titled 'Lizenzverwaltung nach Studien'. It features a search bar with 'b4p' and '2018' selected, and a status '1 von 1 Lizenzen sind vergeben'. Below this is a table:

| Nachname | Vorname | E-Mail | Lizenz |
|------------|---------|-------------------------------|-------------------------------------|
| Mustermann | Alexa | annikahartfermandez@gmail.com | <input checked="" type="checkbox"/> |

At the bottom of the table, there are buttons: 'Referenzstudie', 'Übernehmen', and 'Abbrechen'. A red box highlights 'Referenzstudie', with an arrow pointing to a modal window titled 'Referenzstudie auswählen'. This modal contains dropdowns for 'Studie:' (set to 'b4p') and 'Jahr:' (set to '2017'), and an 'Übernehmen' button.

Text annotations explain the process: 'Studie auswählen, für die Lizenzen zugewiesen werden sollen.' (pointing to the search bar) and 'Mit dem Klick auf *Referenzstudie*, öffnet sich das Fenster „Referenzstudie auswählen“. Wählen Sie die Studie, von der Sie die Lizenz-Zuordnung übernehmen möchten und gehen auf übernehmen. Den entsprechenden Usern wird umgehend eine Lizenz der Studie zugewiesen.' (pointing to the 'Referenzstudie' button and the modal window).

Lizenzverwaltung nach Usern

m.d.s. Mediaplanungs-Dialog-System

Nutzerportal mds online - Musterfirma

Anmeldung

Hallo,
Alexa Mustermann

[Logout](#)
[Passwort ändern](#)
[Synonym vergeben](#)

Nutzerverwaltung

- Benutzer importieren
- Benutzer-Übersicht
- Studien-Übersicht
- Lizenzen nach Studien
- Lizenzen nach Usern**
- User-Lizenzen exportieren (.csv)
- Einstellungen
- Ordner Verwaltung

User auswählen

Lizenzverwaltung nach Usern

Mustermann, Alexa

Vergebene Lizenzen werden gezählt

Alle:

| Studie ↑ | Jahr | Lizenzen | Lizenz |
|----------|------|----------|-------------------------------------|
| b4p | 2016 | 0 von 1 | <input type="checkbox"/> |
| b4p | 2017 | 0 von 1 | <input type="checkbox"/> |
| b4p | 2018 | 1 von 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| b4t | 2018 | 0 von 2 | <input type="checkbox"/> |
| LAE | 2018 | 0 von 1 | <input type="checkbox"/> |

Häkchen setzen, um dem Benutzer Studien zuzuteilen

Vergessen Sie nicht, sich selber Studien zuzuordnen, wenn Sie mds online nutzen wollen. Dies erfolgt nicht automatisch!

Auswahl übernehmen **Übernehmen** Abbrechen

Ordnerverwaltung

- Im Navigationsbereich unter dem Punkt „**Ordner Verwaltung**“ kann jeder Master unter dem bereits angelegten Stammverzeichnis „Unternehmen“ weitere Ordner anlegen und für diese – auch für das Stammverzeichnis – Zugangsrechte für einzelne Nutzerkonten vergeben oder sperren.
- Das Anlegen, Umbenennen oder Löschen von Ordnern erfolgt über die rechte Maustaste. Über die Checkbox „Zugriff“ vergibt der Master Zugriffsrechte an die Nutzer. Anschließend muss durch Klick auf „**Übernehmen**“ bestätigt werden.

The screenshot shows the 'Nutzerportal mds online - Musterfirma' interface. On the left, there is a navigation sidebar with a red arrow pointing to 'Ordner Verwaltung'. The main content area displays a tree view of folders under 'Unternehmen' (Team A, Team B) and a table of users. A text box explains that selecting a user grants access to all subfolders. At the bottom, there are buttons for 'Auswahl übernehmen', 'Übernehmen', and 'Abbrechen'.

| Nachname | Vorname | E-Mail | Zugriff |
|------------|---------|--------|-------------------------------------|
| Mustermann | Alexa | | <input checked="" type="checkbox"/> |

Ist ein Nutzer für einen Ordner freigeschaltet, vererbt sich dieses Recht auf alle Unterordner. Dieses Zugangsrecht befugt das Anlegen und das Löschen von Ordnern ab der freigegebenen Hierarchiestufe.

AutoSave-Funktion deaktivieren

Anmeldung

Hallo,
Alexa Mustermann

[Logout](#)

[Passwort ändern](#)
[Synonym vergeben](#)

Nutzerverwaltung

[Benutzer importieren](#)

[Benutzer-Übersicht](#)

[Studien-Übersicht](#)

[Lizenzen nach Studien](#)

[Lizenzen nach Usern](#)

[User-Lizenzen exportieren \(.csv\)](#)

[Einstellungen](#)

[Ordner Verwaltung](#)

- Zum Umfang von mds online gehört eine AutoSave-Funktion. Sofern diese aktiviert ist, speichert sie während einer Session automatisch in regelmäßigen Abständen das aktuelle Projekt. Diese AutoSave-Funktion speichert ausschließlich in der Cloud, sie ist im Standardfall aktiviert.
- Über den Navigationspunkt „**Einstellungen**“ kann diese AutoSave-Funktion vom Master im Nutzerportal **unternehmensweit** deaktiviert werden, dies erfolgt durch das Entfernen des Hakens im Fenster **AutoSave**.

Auto Save

Diese Option stellt die AutoSave Funktion von mds online für alle Nutzerkonten Ihrer Firma an/aus

AutoSave an

[OK](#) [Abbrechen](#)

Und nun: Viel Spaß mit mds online!



Fragen? Rufen Sie uns gern an oder schreiben Sie uns eine Mail!

Kontakt:
m ds Service – Tel.: 040 347 22507, mds-service@axelspringer.de