

## Quickstart mds online für lokale Administratoren (Master)




### **Das Nutzerportal**

**Einrichten von Benutzerkonten und Zuweisung von Lizenzen**

# Das Nutzerportal - Überblick

- Das Nutzerportal ist das „Berechtigungs-Center“ von mds online. Für jeden mds-Kunden sind hier alle erworbenen Studien mit der entsprechenden Anzahl der Lizenzen hinterlegt. Diese Lizenzen sind intern auf die dafür vorgesehenen User (Benutzer) zu verteilen.
- Für jeden Kunden ist zunächst ein „lokaler Administrator“ – der sogenannte Master angelegt. Er bekommt per Mail die Möglichkeit, sich für den Zugang zum Nutzerportal zu registrieren.
- Das Anlegen von mds-Benutzerkonten erfolgt kundenseitig durch den Master. Er kann dazu Accounts anlegen und ihnen beliebig Lizenzen zuordnen, solange bis die Lizenz-Anzahl ausgeschöpft ist.
- Für Kunden mit vielen Usern ist der Import der Nutzerdaten per CSV-Datei möglich. Lizenzen können einzeln oder anhand einer Referenzstudie automatisiert zugeordnet werden.
- Der Master kann auch weitere User in seinem Unternehmen zu Mastern machen. Alle Master besitzen dann die gleichen Rechte.
- Jeder Account ist personalisiert und kann zur gleichen Zeit nur von einem User genutzt werden.
- Zugangsdaten erhält der erste Master mit der Registrierung direkt von der mds-Administration, weitere User erhalten die Zugangsdaten automatisch, nachdem der Master ihren Account angelegt und sie sich registriert haben.
- Der Benutzer-Name ist die E-Mail Adresse des Masters/Users, das Kennwort kann frei gewählt werden. Ein „Alias“ (Synonym) kann zur Verwendung anstelle der Mailadresse selbst gewählt werden.

# Registrierung

**mds**   
Mediaplanungs-Dialog-System

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, dass Sie in Zukunft mds online nutzen wollen.

Sie wurden von uns als Master für mds online angelegt. Damit haben Sie das Recht, die für Ihr Unternehmen zur Verfügung stehenden Lizenzen auf die einzelnen User zu verteilen. Dazu melden Sie sich bitte nach der Registrierung im Nutzerportal an.

Bitte starten Sie Ihre Registrierung durch einen Klick auf [Registrierung](#) und vergeben Sie ein Passwort.

Sie erhalten umgehend eine Bestätigungsmail mit Ihren persönlichen Zugangsdaten. Über diese Bestätigungsmail muss Ihre Registrierung dann innerhalb von 2 Stunden abgeschlossen werden.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr mds-Service

Media Impact GmbH & Co. KG Marktforschung  
Axel-Springer-Platz 1  
20350 Hamburg  
Tel: +49 40 347-2 25 07

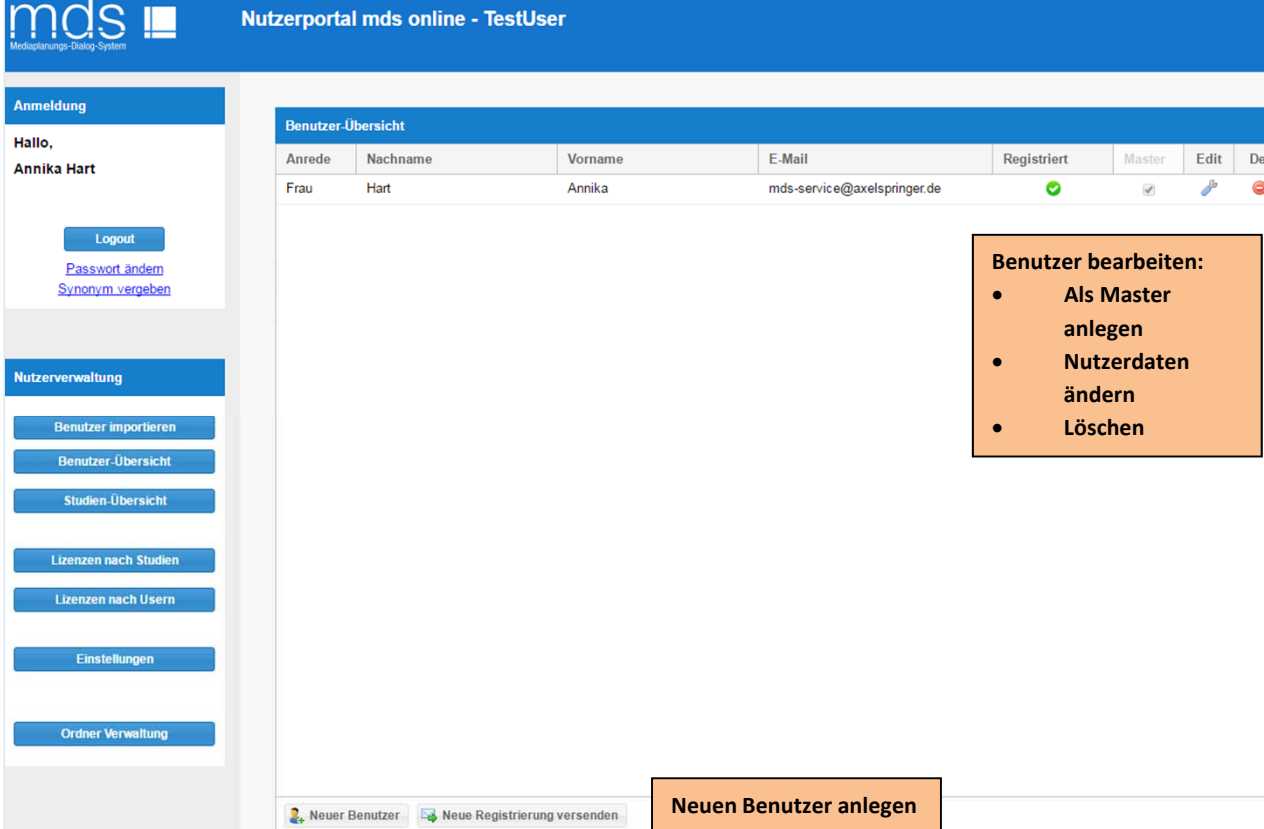
[mds-service@axelspringer.de](mailto:mds-service@axelspringer.de)  
[www.mds-mediaplanung.de](http://www.mds-mediaplanung.de)

- Sie haben vom mds-Service eine E-Mail erhalten. Folgen Sie den Anweisungen und registrieren Sie sich zunächst für das Nutzerportal . Im Verlauf der Registrierung bekommen Sie zwei weitere Mails. Ihre Registrierung sollte innerhalb von 2 Stunden abgeschlossen sein.
- Wenn Sie sich erfolgreich registriert haben, müssen Sie sich im Nutzerportal anmelden und die einzelnen Benutzer anlegen um Ihnen Studien zu zuteilen, die eigene Nutzung mit eingeschlossen.

**Achtung:**

- Sowohl das Nutzerportal als auch mds online werden in einem Browser genutzt. Verwenden Sie am besten einen aktuellen Browser, z.B. Firefox oder Chrome.

# Benutzer anlegen / bearbeiten



**Nutzerportal mds online - TestUser**

**Anmeldung**  
Halo, Annika Hart  
Logout  
[Passwort ändern](#)  
[Synonym vergeben](#)

**Nutzerverwaltung**  
Benutzer importieren  
Benutzer-Übersicht  
Studien-Übersicht  
Lizenzen nach Studien  
Lizenzen nach Usern  
Einstellungen  
Ordner Verwaltung

**Benutzer-Übersicht**

Anrede	Nachname	Vorname	E-Mail	Registriert	Master	Edit	Del
Frau	Hart	Annika	mds-service@axelspringer.de	✓	☑	✎	✖

**Benutzer bearbeiten:**

- Als Master anlegen
- Nutzerdaten ändern
- Löschen

**Neuen Benutzer anlegen**

Neuer Benutzer | Neue Registrierung versenden

**Nutzerverwaltung**

Benutzer importieren

Benutzer-Übersicht

Studien-Übersicht

Lizenzen nach Studien

Lizenzen nach Usern

Einstellungen

Ordner Verwaltung

**Benutzer importieren:** mit Hilfe einer CSV-Datei bequem User anlegen.

**Benutzer-Übersicht:** Benutzer anlegen und editieren

**Studien-Übersicht:** Überblick der vorhandenen Studien und die Anzahl der Lizenzen

**Lizenzen nach Studien:** Studie den Benutzern zuordnen

**Lizenzen nach Usern:** einem Benutzer mehrere Studien

**Einstellungen:** Autosave-Funktion unternehmensweit deaktivieren

**Ordner Verwaltung:** Arbeitsordner erstellen und Zugangsrechte an User vergeben oder sperren

- In der Benutzer-Übersicht ist zunächst nur der erste Master als User angelegt. Weitere Benutzer können beliebig hinzugefügt werden. Dazu das Feld „Neuer Benutzer“ anklicken und die Informationen über den gewünschten User eintragen. Der neue Benutzer erhält automatisch eine Registrierungs-mail. Zusätzlich kann über das Feld „Neue Registrierung versenden“ eine weitere Registrierungs-mail – z.B. als Erinnerung – ausgelöst werden.

# Das Fenster „Neuer Benutzer“

Neuer Benutzer

Anrede: Herr

Titel: Dr.

Vorname: Max

Nachname: Mustermann

E-Mail: max.mustermann@firma.de

Telefon: 040 347 00000

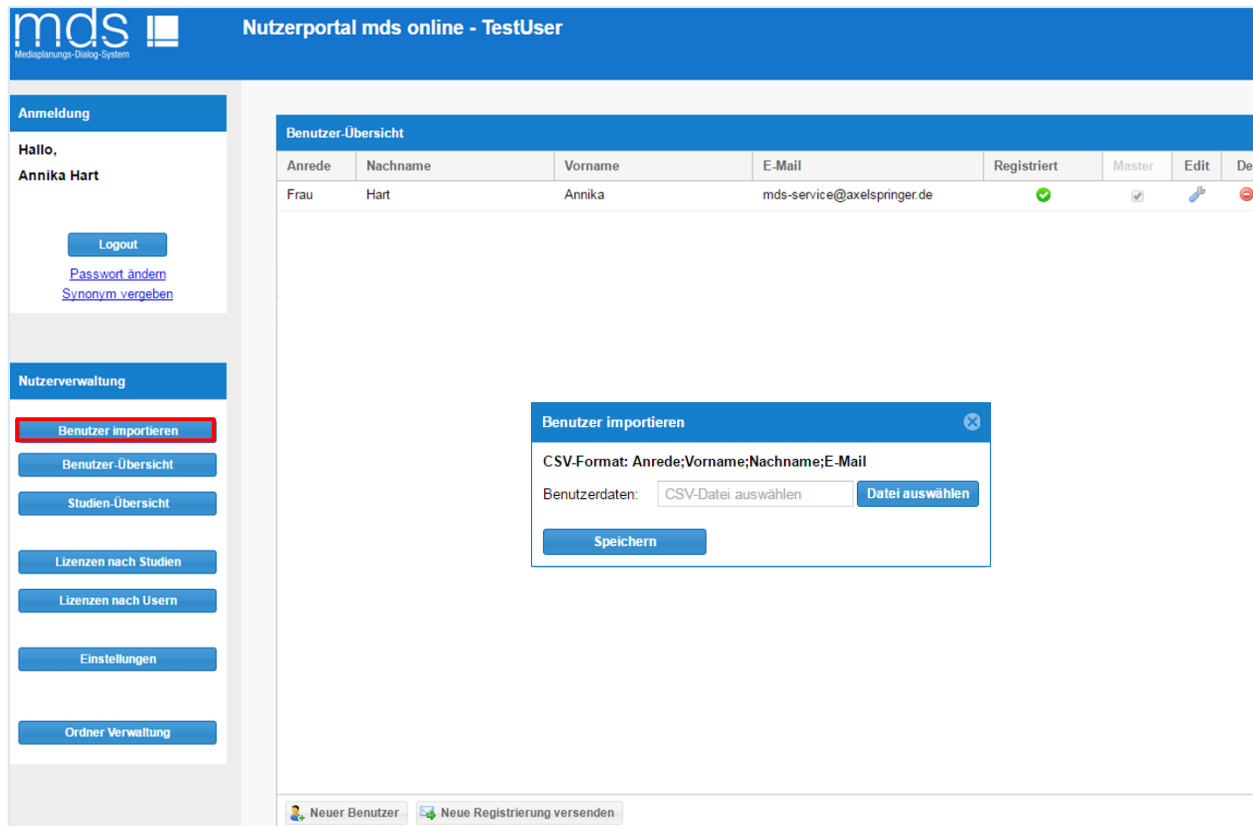
Master:

Weiteren Benutzer anlegen

- Die Felder „Vorname“, „Nachname“ und „E-Mail“ sind Pflichtfelder. Alle weiteren Angaben sind optional.
- Mit einem Haken in der Checkbox **Master** erlaubt man dem neu eingerichteten Benutzer weitere Benutzer einzurichten und Studien zu vergeben. Dies ist nützlich, wenn unterschiedliche Bereiche von verschiedenen Personen mit Studien versorgt werden sollen, oder wenn es nur zwei oder drei Benutzer gibt, von denen jeder das Recht haben soll, sich selbst Studien zuzuweisen.
- Wenn Sie mehrere Benutzer nacheinander anlegen wollen, setzen Sie ein Häkchen bei „Weiteren Benutzer anlegen“. Speichern Sie Ihren Benutzer, dann bleibt das Fenster erhalten und wird geleert. Der angelegte Benutzer wird gespeichert.
- Wenn Sie den letzten Benutzer angelegt haben, entfernen Sie das Häkchen bei „Weiteren Benutzer anlegen“ und klicken Sie auf „Speichern“ – das Fenster schließt sich. Die Benutzer, die Sie angelegt haben, erhalten nun eine Mail zur Registrierung für mds online.

# Benutzer/ User importieren

- Als Alternative zum manuellen Anlegen von Nutzerdaten bieten wir Kunden mit vielen Usern die Möglichkeit, Nutzerdaten mit Hilfe einer CSV-Datei zu importieren. Über den Punkt **Benutzer importieren** in der Nutzerverwaltung kann der Master bequem User hochladen und muss ihnen nur die Studien zuweisen.
- Die CSV-Datei sollte im Format CSV (*Trennzeichen-getrennt*)(\*.*csv*) vorliegen. Erforderlich sind ein **Header** mit „sex, firstname, lastname und email“ sowie die entsprechenden User-Informationen, *mit Semikolon als Trennzeichen*.
- Die hochgeladenen User sind unmittelbar nach dem Import in der Benutzer-Übersicht sichtbar. Ihnen können über den Punkt **Lizenzen nach Studien** manuell oder automatisch an Hand einer „Referenzstudie“ Lizenzen zugeordnet werden.



**Nutzerportal mds online - TestUser**

**Anmeldung**

Hallo,  
Annika Hart

[Logout](#)  
[Passwort ändern](#)  
[Synonym vergeben](#)

**Nutzerverwaltung**

- Benutzer importieren**
- Benutzer-Übersicht
- Studien-Übersicht
- Lizenzen nach Studien
- Lizenzen nach Usern
- Einstellungen
- Ordner Verwaltung

**Benutzer-Übersicht**

Anrede	Nachname	Vorname	E-Mail	Registriert	Master	Edit	Del
Frau	Hart	Annika	mds-service@axelspringer.de	✓	☑	🔗	🗑

**Benutzer importieren**

CSV-Format: **Anrede;Vorname;Nachname;E-Mail**

Benutzerdaten:

[Neuer Benutzer](#) [Neue Registrierung versenden](#)

# Studienübersicht

**m.d.s**  **Nutzerportal mds online - Muster GmbH**  
Mediaplanungs-Dialog-System

**Anmeldung**

Hallo,  
**Annika Hart**

[Logout](#)

[Passwort ändern](#)  
[Synonym vergeben](#)

**Nutzerverwaltung**

[Benutzer importieren](#)

[Benutzer-Übersicht](#)

[Studien-Übersicht](#)

[Lizenzen nach Studien](#)

[Lizenzen nach Usern](#)

[Einstellungen](#)

[Ordner Verwaltung](#)

**Studien Übersicht**

Studienname	Studienjahr	Gesamt Lizenzen	Verteilte Lizenzen
LAE	2014	2	1
b4p	2014	2	1
ma Presse	2014	2	0
b4p	2015	2	1
ma Presse	2015	2	1
ma Presse	2016	2	1

**Informationsfenster:**

- Welche Studien, welche Jahrgänge mit wie viel Lizenzen stehen mir zur Verfügung?
- Wie viele Lizenzen habe ich schon vergeben?

# Lizenzverwaltung nach Studien

**mds** Mediaplanungs-Dialog-System

Nutzerportal mds online - TestUser

**Studien auswählen**   **Jahrgang auswählen**   **Vergebene Lizenzen werden gezählt**

**Lizenzverwaltung nach Studien**

Verbraucheranalyse   2012   6 von 100 Lizenzen sind vergeben   Alle:

Nachname	Vorname ↑	E-Mail	Lizenz
Hart	Annika	mds-service@axelspringer.de	<input checked="" type="checkbox"/>

**Häkchen setzen, um die Studie den Benutzern zuzuteilen**

**Vergessen Sie nicht, sich selber Studien zuzuordnen, wenn Sie mds online nutzen wollen. Dies erfolgt nicht automatisch!**

**Neuer Benutzer**   **Neuen Benutzer anlegen**   Referenzstudie   **Übernehmen**   Abbrechen

**Auswahl übernehmen**

Logout  
[Passwort ändern](#)  
[Synonym vergeben](#)

**Navigationbereich**

**Nutzerverwaltung**

Benutzer importieren  
Benutzer-Übersicht  
Studien-Übersicht  
**Lizenzen nach Studien**  
Lizenzen nach Usern  
Einstellungen  
Ordner Verwaltung

03.05.2018



# Lizenzverwaltung per Referenzstudie

- Im Bereich **Lizenzen nach Studien** kann man über den Menüpunkt *Referenzstudie* eine bereits angelegte Lizenz-Zuordnung auf eine andere Studie übertragen.
- Diese Funktion ist besonders hilfreich nach dem Erscheinen eines neuen Jahrgangs einer Studie. So muss nicht jede einzelne Lizenz umständlich einem User zugewiesen werden.

**Nutzerportal mds online - TestUser**

Anmeldung

Hallo,  
Annika Hart

Logout  
[Passwort ändern](#)  
[Synonym vergeben](#)

Nutzerverwaltung

Benutzer importieren  
Benutzer-Übersicht  
Studien-Übersicht  
**Lizenzen nach Studien**  
Lizenzen nach Usern  
Einstellungen  
Ordner Verwaltung

**Lizenzverwaltung nach Studien**

Verbraucheranalyse | 2012 | 6 von 100 Lizenzen sind vergeben | Alle:

Nachname	Vorname ↑	E-Mail	Lizenz
Hart	Annika	mds-service@axelspringer.de	<input checked="" type="checkbox"/>

Neuer Benutzer

Referenzstudie | Übernehmen | Abbrechen

Studie auswählen

Studie: AWA  
Jahr: 2015  
Übernehmen

Studie auswählen, für die Lizenzen zugewiesen werden sollen.

Mit dem Klick auf *Referenzstudie*, öffnet sich das Fenster „Referenzstudie auswählen“. Wählen Sie die Studie, von der Sie die Lizenz-Zuordnung übernehmen möchten und gehen auf übernehmen. Den entsprechenden Usern wird umgehend eine Lizenz der Studie zugewiesen.

# Lizenzverwaltung nach Usern

**User auswählen**

Lizenzverwaltung nach Usern **Vergebene Lizenzen werden gezählt**

Hart, Annika Alle:

Studie ↑	Jahr	Lizenzen	Lizenz
ACTA	2013	17 von 100	<input type="checkbox"/>
ACTA	2014	18 von 100	<input checked="" type="checkbox"/>
ACTA	2015	18 von 100	<input checked="" type="checkbox"/>
AIM	2013	4 von 100	<input type="checkbox"/>
AIM	2014	5 von 100	<input checked="" type="checkbox"/>
AWA	2013	24 von 100	<input checked="" type="checkbox"/>
AWA	2014	25 von 100	<input checked="" type="checkbox"/>
AWA	2015	25 von 100	<input checked="" type="checkbox"/>
AWA	2016	25 von 100	<input checked="" type="checkbox"/>

**Häkchen setzen, um dem Benutzer Studien zuzuteilen**

**Vergessen Sie nicht, sich selber Studien zuzuordnen, wenn Sie mds online nutzen wollen. Dies erfolgt nicht automatisch!**

**Auswahl übernehmen** **Übernehmen** Abbrechen

**Logout**  
[Passwort ändern](#)  
[Synonym vergeben](#)

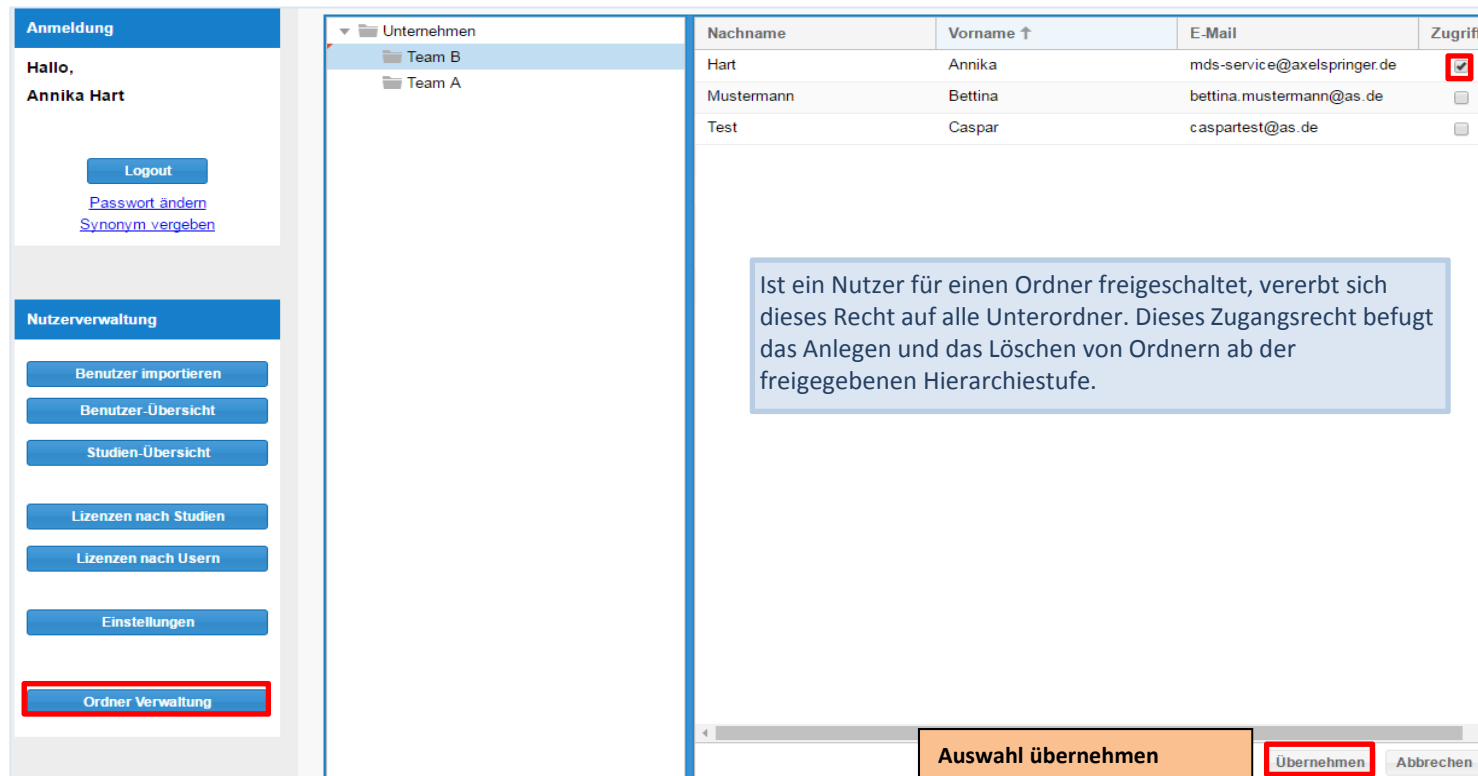
**Navigationbereich**

**Nutzerverwaltung**

- Benutzer importieren
- Benutzer-Übersicht
- Studien-Übersicht
- Lizenzen nach Studien
- Lizenzen nach Usern**
- Einstellungen
- Ordner Verwaltung

# Ordnerverwaltung

- Im Navigationsbereich unter dem Punkt „**Ordner Verwaltung**“ kann jeder Master unter dem bereits angelegten Stammverzeichnis „Unternehmen“ weitere Ordner anlegen und für diese – auch für das Stammverzeichnis – Zugangsrechte für einzelne Nutzerkonten vergeben oder sperren.
- Das Anlegen, Umbenennen oder Löschen von Ordnern erfolgt über die rechte Maustaste. Über die Checkbox „Zugriff“ vergibt der Master Zugriffsrechte für die Nutzer. Anschließend muss durch Klick auf „**Übernehmen**“ bestätigt werden.



Nachname	Vorname ↑	E-Mail	Zugriff
Hart	Annika	mds-service@axelspringer.de	<input checked="" type="checkbox"/>
Mustermann	Bettina	bettina.mustermann@as.de	<input type="checkbox"/>
Test	Caspar	caspartest@as.de	<input type="checkbox"/>

Ist ein Nutzer für einen Ordner freigeschaltet, vererbt sich dieses Recht auf alle Unterordner. Dieses Zugriffsrecht befugt das Anlegen und das Löschen von Ordnern ab der freigegebenen Hierarchiestufe.

Auswahl übernehmen Übernehmen Abbrechen

# AutoSave-Funktion deaktivieren

## Nutzerverwaltung

Benutzer importieren

Benutzer-Übersicht

Studien-Übersicht

Lizenzen nach Studien

Lizenzen nach Usern

**Einstellungen**

Ordner Verwaltung

- Zum Umfang von mds online gehört eine AutoSave-Funktion. Sofern diese aktiviert ist, speichert sie während einer Session automatisch in regelmäßigen Abständen das aktuelle Projekt. Diese AutoSave-Funktion speichert ausschließlich in der Cloud, sie ist im Standardfall aktiviert.
- Über den Navigationspunkt „**Einstellungen**“ kann diese AutoSave-Funktion vom Master im Nutzerportal unternehmensweit deaktiviert werden, dies erfolgt durch das Entfernen des Hakens im Fenster **AutoSave**.

Auto Save

Diese Option stellt die AutoSave Funktion von mds online für alle Nutzerkonten Ihrer Firma an/aus

AutoSave an

OK Abbrechen

# Und nun: Viel Spaß mit mds online!



Fragen? Rufen Sie uns gern an oder schreiben Sie uns eine Mail

Kontakt:  
mds Service – Tel.: 040 347 22507, [mds-service@axelspringer.de](mailto:mds-service@axelspringer.de)